

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

«22» ноября 2021 г.

№ 150-р

Об утверждении Дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Забайкальском крае в 2021-2022 учебном году

В соответствии со ст.59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в целях обеспечения подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в Читинском районе **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Читинском районе в 2021-2022 учебном году (Далее-Дорожная карта);
2. Руководителям образовательных организаций обеспечить реализацию Дорожной карты;
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
Комитета образования



И.Г. Звижулева

Приложение 1
к приказу комитета образования
от ____ 2021 № ____

Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования (ГИА-2022)
в муниципальном районе "Читинский район" на 2021/2022 уч. г.

№	Виды работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее ГИА-9, ГИА-11) в текущем году.	Сентябрь-октябрь текущего года	Руководители РМО (по предметам), муниципальный координатор
1.1	Проведение анализа результатов ГИА -9 ГИА-11 текущего года; - Анализ результатов итогового сочинения (изложения) по Читинскому району; - анализ итогового собеседования по Читинскому району; - анализ результатов ГИА-9 по Читинскому району, по предметам; - анализ результатов ГИА-11 по Читинскому району, по предметам.	Июнь-июль	Руководители ОО, руководители РМО (по предметам), муниципальный координатор
1.2	- анализ подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, проблемные точки подготовки и пути их решения, - анализ результатов контроля проведения ГИА-9 и ГИА-11: общественного наблюдения, работы членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК, общественных наблюдателей, - о нарушениях Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, об участниках ГИА-9 и ГИА-11, не получивших аттестаты.	Июнь-июль	Руководители ОО, муниципальный координатор
1.3	- Подготовка аналитических отчетов о результатах ГИА-9 и ГИА -11 - совещание по качеству образования муниципального района; - семинары-совещания по подготовке и проведению ГИА- 2022. - обучающие семинары для лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	Август-март	Руководители РМО (по предметам), муниципальный координатор

	2. Меры по повышению качества образования по предметам		
2.1	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем и среднем общем образовании, по их подготовке к передаче по предметам в сентябре текущего учебного года.	Июль-сентябрь	Образовательные организации
2.2	- участие учителей - предметников, преподающих в 9-11 классах в вебинарах «Разбор заданий, вызвавших затруднения у участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в текущем учебном году», - организация взаимодействия между ОО, показывающими стабильно высокие результаты, и ОО с низкими и неobjективными результатами ГИА и Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), - сопровождение ОО с низкими результатами обучения и ОО, демонстрирующих неobjективные результаты ГИА, - семинары, мастер-классы для учителей-предметников, с посещением открытых уроков педагогов, имеющих учеников, показавших высокие результаты ГИА-9 и ГИА-11,- проведение ВПР в 8, 9 классах,	В течение года	Комитет образования Образовательные организации
	3. Формирование банка нормативных документов		
3.1	Разработка и утверждение нормативно-правовых документов по организации проведения ГИА-9 и ГИА-11 в Читинском районе в соответствии с нормативно- правовыми актами регионального уровня: - приказы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), - приказы по подготовке и проведению итогового собеседования, - приказы по утверждению составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, определению их персональной ответственности, - приказы по утверждению составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, определению их персональной ответственности, - приказы по утверждению муниципальных нормативно-правовых документов, регламентирующих подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11, - приказы, утверждающие схемы проведения ГИА-9 и ГИА-11, - приказы об обучении лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11, приказы, утверждающие состав предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11, - приказы, утверждающие приём, передачу, хранение и уничтожение экзаменационных материалов ГИА-9 и ГИА-11, - приказы, определённые Порядком проведения ГИА: о местах регистрации на	В течение года	Комитет образования, образовательные организации

	сдачу ГИА-9, ГИА-11, итогового сочинения (изложения), итогового сочинения (изложения), утверждение ППЭ ГИА-9 и ГИА-11, о местах работы предметных комиссий, о формировании и ведении РИС, об автоматизированном распределении участников ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ, -приказы о проведении апробаций, тренировочных экзаменов, -приказы по внесению изменений в ранее изданные приказы, другие.		
3.2	Разработка и утверждение нормативных документов (приказов, информационных писем) в соответствии с нормативно-правовыми актами регионального уровня: - приказы по апробации экзаменов, - приказы о назначении муниципального администратора ЕГЭ, о назначении руководителей ППЭ, организации ППЭ, назначении организаторов, технических специалистов, - приказы по подготовке и проведению ЕГЭ.	В течение года	Комитет образования
3.3	Осуществление контроля использования в работе нормативных документов лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА-9, а также участниками ГИА-11	В течение года	Муниципальный администратор
3.4	Размещение на сайте комитета образования нормативно-правовых документов: федерального, регионального и муниципального уровней	В течение года	Специалисты комитета образования
4. Ведение РИС			
4.1	Внесение сведений в РИС (данных о выпускниках прошлых лет)	По графику КЦОКО	Муниципальный администратор
4.2	Консультирование школьных операторов ведению РИС	По графику КО	Муниципальный администратор
4.3	Мониторинг достоверности сведений, внесенных в РИС образовательными организациями	По графику КО	Муниципальный администратор
4.4	Внесение изменений в РИС по решению ГЭК	(февраль – май)	Муниципальный администратор
4.5	Использование РИС при проведении ГИА-11: - подготовка приказов, - распределение участников экзамена по ППЭ, - назначение организаторов, технических специалистов, руководителей, общественных наблюдателей	ноябрь - июнь	Муниципальный администратор

5. Информационно-разъяснительная работа

3.1.	Направление методических рекомендаций по проведению информационно-разъяснительной работы в образовательных организациях	сентябрь	Образовательные организации
3.2.	Подготовка информации о ГИА-11 (процедурах проведения ЕГЭ и др.)	октябрь	Муниципальный администратор, образовательные организации
3.3.	Размещение информации на сайте комитета образования. Контроль оформления информационных стендов, размещения информации на сайтах образовательных организаций	В течение года	Администрация образовательных организаций, Муниципальный координатор
3.4.	Сбор информации об организации информационно-разъяснительной работы в образовательных организациях (планы ИРР)	Октябрь	Муниципальный администратор
3.5.	Проведение собеседования с руководителями образовательных организаций «Итоги ГИА-2022», «Подготовка к ГИА-2022»	Октябрь, март	Комитет образования
3.9.	Мониторинг состояния подготовки к ГИА-11 в образовательных организациях городского округа (сбор и анализ информации поэтапной работы школ по подготовке к ГИА-11, оказание методической помощи, проведение информационно-разъяснительной работы)	Ежемесячно в соответствии с планом КО	Муниципальный администратор
3.10.	Функционирование «горячей линии» для участников ЕГЭ, родителей, общественности по вопросам ГИА-11	В течение года	Муниципальный администратор
3.11	Проведение родительского собрания для родителей выпускников 11-х классов	В течение года	Образовательные организации
3.12	Проведение единых классных часов, собраний для родителей с приглашением психологов	В течение года	Образовательные организации
3.13	Проведение обучающих семинаров для руководителей ППЭ, технических специалистов, ЗДУВР, организаторов, работающих в аудиториях и вне аудиторий.	Февраль, май, сентябрь	Муниципальный администратор, Руководители ППЭ
3.14	Проведение инструктажей с участниками ЕГЭ, родителями, организаторами, общественными наблюдателями	Февраль, май, сентябрь	Образовательные организации
3.15	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) выпускников с ОБЗ, учащихся СПО, выпускников прошлых лет, желающих	По мере обращения	Муниципальный администратор

	принять участие в ЕГЭ			
3.16	Индивидуальные консультации школьных операторов, ЗДУВР по подготовке к ГИА-11	В течение года		Муниципальный администратор
3.17	Разработка памяток для участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей), содержащих сведения об участии в ЕГЭ	В срок до декабря текущего года		Образовательные организации
3.18	Реализация программы психологического сопровождения подготовки выпускников к ГИА-11	В течение года		Комитет образования, образовательные организации
3.19	Информирование образовательные организации через корпоративную почту о текущих вопросах проведения ГИА-11	По мере поступления информации		Муниципальный администратор
Организационная работа				
4.1	Проведение тренировочного экзамена по учебному предмету "Информатика и информационно-коммуникативные технологии (ИКТ)" в компьютерной форме	Ноябрь-май		Образовательные организации
4.1.	Сканирование, сбор, формирование базы заявлений участников ГИА-11 и направление в КЦОКО	Ноябрь, январь		Муниципальный администратор
4.2.	Взаимодействие с КЦОКО по вопросам подготовки к ГИА-11	В течение года		Муниципальный администратор
4.3.	Формирование организационно-территориальной схемы проведения ГИА-11 в текущем учебном году (сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11)	Сентябрь - октябрь		Муниципальный администратор
4.4.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	В соответствии с установленными сроками		Комитет образования, Образовательные организации
4.5.	Подготовка и проведение апробации по предметам	В соответствии с приказами		Муниципальный администратор, образовательные организации
4.6.	Организация ГИА-11 для участников с ОВЗ: сбор и обработка информации об участниках ЕГЭ и ОГЭ с ОВЗ, сбор пакета документов от участников ЕГЭ и ОГЭ, подготовка приказов для КЦОКО	Ноябрь - май		Муниципальный администратор
4.7.	Организация работы по проведению ЕГЭ и ГВЭ в досрочный период: сбор заявлений, проверка документов, подготовка приказов	февраль		Муниципальный администратор
4.8.	Проведение ГИА-11 в соответствии с расписанием	В соответствии с		Комитет образования,

		расписанием	ППЭ
4.9	Организация обучения: - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - организаторов ППЭ - Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	Апрель-май	Муниципальный администратор
4.10	Обеспечение взаимодействия РИС-9 и РИС-11 с ФИС.	по плану-графику КЮКО	Муниципальный администратор
4.11	Формирование и утверждение составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА: членов ГЭК (ГИА-11), муниципальных администраторов ГИА-11, муниципальных координаторов ГИА-9, руководителей ППЭ, технических специалистов ППЭ, сотрудников и операторов РЦОИ, организаторов ППЭ, членов предметных комиссий. Проверка членами ГЭК готовности ППЭ.	октябрь-апрель	Муниципальный администратор, образовательные организации
4.12	Проверка членами ГЭК готовности ППЭ.	Март - май	Комитет образования, ОО
4.13.	Организация ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ, детей - инвалидов, инвалидов: сбор анализ информации, сбор пакета документов от участников, согласование и утверждение ассистентов, создание условий для участников, издание приказов по проведению экзаменов.	октябрь-апрель	Комитет образования, ОО
4.14	Проведение ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с расписанием.	В соответствии с расписанием	
	5. Финансовое обеспечение проведения ГИА		
5.1	Расчет объема средств на финансирование расходов для проведения ГИА-9, ГИА-11 в текущем учебном году	Февраль-апрель	Муниципальный администратор, образовательные организации
5.2	Распределение средств муниципального бюджета (составление сметы) для финансового обеспечения проведения ГИА—9 и ГИА-11 с учётом планирования расходов на материально-техническое оснащение, подвоз выпускникам к ППЭ, обеспечение работы каналов связи, обновление электронных подписей.	Февраль-апрель	Муниципальный администратор, образовательные организации

5.3	Заключение договоров с перевозчиками, физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11.	Апрель- май	образовательные организации
6.1	6. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11: Осуществление контроля проведения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11: - контроль регистрации всех категорий обучаемых лиц, сравнение состава обучаемых с информацией, внесённой в РИС и со списками, утверждёнными приказами Комитета образования Читинского района, - отчёты руководителей образовательных организаций об обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 на муниципальном и школьном уровнях.	Апрель-май	Комитет образования, образовательные организации
7. Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
8.1	Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА, их родителями (законными представителями)	апрель-май	Комитет образования
8.2	Контроль своевременности, актуальности проведения всех мероприятий в рамках подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11, в соответствии с проводимыми мероприятиями требованиями нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Комитет образования, образовательные организации
8.3	Контроль своевременности, достоверности, актуальности внесенных сведений в РИС-9 и РИС-11 по образовательным организациям	по плану- графику КЦОКО	Муниципальный координатор
8.4	Контроль исполнения нормативно-правовых документов РФ и Забайкальского края, муниципального района «Читинский район», привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА, участниками ГИА.	в течение года	Комитет образования, образовательные организации